

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA Salcioara
Telefon: 0245723661
Fax: 0245723695
E-mail: primarie@salcioara.infoprimerie.ro
Nr. 4638 /02.11.2016

ANUNT

Primăria comunei Sălcioara, județul Dâmbovița anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post în regim contractual vacant pe perioada nedeterminată de **Paznic – Compartiment Administrativ** din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Sălcioara astfel:

- **1 post Paznic – Compartiment Administrativ**

- **Condițiile generale** prevăzute de art. 3 din HG nr. 286/2011

- **Condiții specifice :**

- **Pentru post de Paznic – Compartiment Administrativ**

- studii – minim 8 clase;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat ;
- Fisa medicala Medicina muncii;
- Adeverinta medic familie;
- Certificat de atestare profesionala-agent paza;
- cazier judiciar.

Proba scrisă a concursului va avea loc în data de **28.11. 2015, orele 10⁰⁰** iar **interviul** în data de **06.12.2016, orele 10⁰⁰**, la sediul Primăriei comunei Sălcioara , județul Dâmbovița

În vederea înscrierii la concurs, **candidații vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv 16.11.2016, ora 14⁰⁰**, la secretariatul comisiei de concurs un dosar de înscriere:

DOSARUL DE INSCRIERE :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazier judiciar sau o declarație dată pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Documentele prevăzute de la lit. b) la lit. d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

- **Termenele de afisare** a rezultatelor sunt următoarele;

- pentru proba Scris – 28.11.2016
- pentru proba Interviu – 06.12.2016

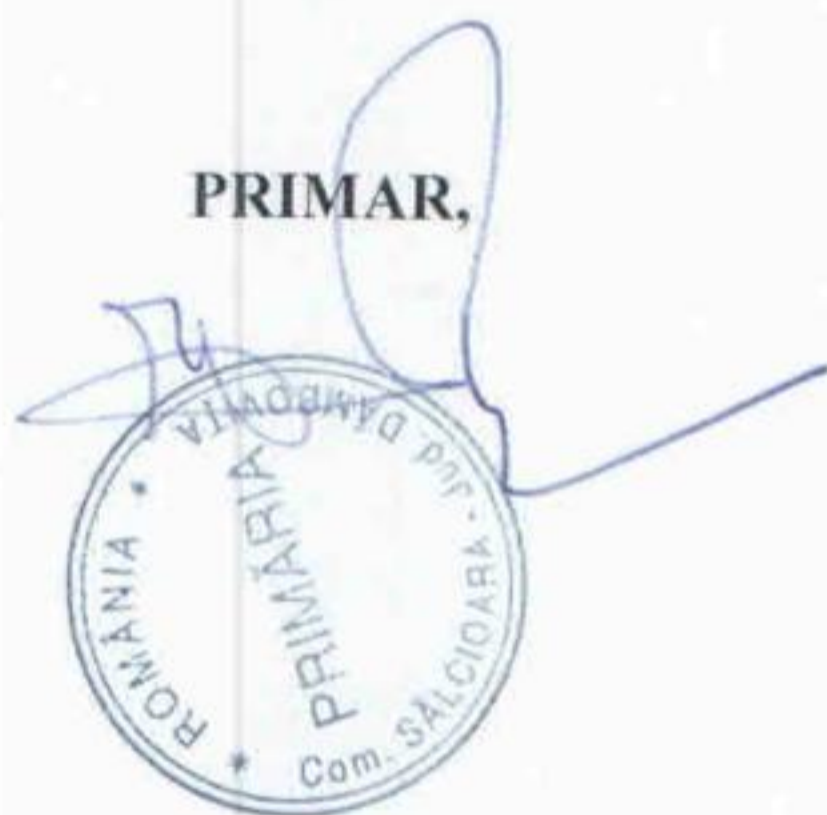
BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

Pentru ocupare postului contractual vacant de **Paznic – Compartimentul Administrativ** din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului comunei Salcioara

1. Legea nr. 215 /2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Codul Muncii - Legea nr.53/2003, cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor , republicata

Relatii suplimentare se pot obtine de la sediul Primariei comunei Salcioara, la secretarul comisiei de concurs, date de contact tel. 0760260888

PRIMAR,



SECRETAR

A handwritten signature in blue ink, positioned below the "SECRETAR" title.